



*Szkoła Podstawowa nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego
w Białymstoku*

**PROCEDURA
PRZEPROWADZANIA PRÓBNEJ EWAKUACJI
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11
Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI
IM. K. MAKUSZYŃSKIEGO
W BIAŁYMSTOKU**

**Instrukcja ewakuacji personelu i uczniów oraz mienia
w Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi
im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku**

Białystok, 2020 r.

Cel procedury:

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników Szkoły Podstawowej Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

Podstawa prawna:

• *Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. z 2010 r. Nr 109 poz. 719) z późniejszymi zmianami.*

Procedura ma zapewnić bezpieczeństwo dzieci w razie wystąpienia zagrożenia pożarowego.

Zgodnie z przepisami - próbna ewakuacja musi się odbyć w szkole **nie później niż 3 miesiące od rozpoczęcia roku szkolnego, czyli przed 30 listopada**. Przeprowadzając próbną ewakuację należy wykonać określone czynności, zgodnie z ustaloną procedurą.

1. Dyrektor szkoły zapoznaje wszystkich pracowników szkoły z zasadami ewakuacji obowiązującymi w szkole (wrzesień/październik). Plany ewakuacji wywieszone są na korytarzach wszystkich kondygnacji budynku szkoły.
2. Wychowawcy zapoznają uczniów z zasadami i drogami ewakuacji obowiązującymi w szkole. Dokonują wpisu w dzienniku lekcyjnym - „Zapoznanie z drogami ewakuacji” (wrzesień/październik).
3. Najpóźniej na tydzień przed planowaną ewakuacją dyrektor powiadamia właściwego komendanta Państwowej Straży Pożarnej oraz organ prowadzący szkołę o terminie przeprowadzenia próbnej ewakuacji .
4. **W budynku szkoły znajduje się 5 wyjść ewakuacyjnych:**
 - wyjście główne,
 - od ul. Nowogrodzkiej,
 - blok sportowy - na końcu korytarza,
 - przy podjeździe od placu zabaw,
 - na zapleczu kuchni.
5. Wszystkie osoby znajdujące się w budynku szkolnym opuszczają go we właściwym kierunku (zgodnie z planem ewakuacji wywieszonym na każdej kondygnacji w budynku szkoły).
 - Ewakuacją kieruje dyrektor, z-ca dyrektora lub osoba upoważniona przez dyrektora.
 - Opuszczając budynek należy stosować się do znaków informacyjnych stanowiących o kierunku dróg ewakuacji i wyjściach ewakuacyjnych ze szkoły (strzałki na ścianach, napisy).
 - W trakcie opuszczania budynku należy zadbać, o sprawne i szybkie przemieszczanie się uczniów w kierunku wyjść ewakuacyjnych, w miarę możliwości prawą stroną klatki schodowej. – *(umożliwi to swobodne poruszanie się po kondygnacjach służbom ratunkowym np. straż pożarna z węzami gaśniczymi w momencie właściwego alarmu).*

- Podczas ewakuacji jest bezwzględny zakaz schodzenia do szatni np. celem zabrania odzieży!
- Ewakuacja odbywa się w następujący sposób i kolejności:

a) sygnał alarmowy:

Sygnał alarmowy obowiązujący w szkole to **sygnał dźwiękowy - 3 razy długi dzwonek. (ok.10-15 sek. każdy).**

W przypadku awarii bądź braku energii elektrycznej alarm ogłaszany jest ręcznym dzwonkiem, gwizdkiem lub poprzez gońców zapowiedzią słowną:

UWAGA! UWAGA! OGŁASZAM ALARM EWAKUACYJNY SZKOŁY.

- Parter – sekretarka
- pierwsze piętro – nauczyciel biblioteki,
- drugie piętro – pomoc nauczyciela s.49a lub 49b,
- szatnia – szatniarka,
- blok sportowy – kadrowa,
- świetlica, sale 18, 19, 31, gabinet pielęgniarki – księgowa,
- stołówka – szefowa kuchni,

b) otworzyć drzwi sal lekcyjnych powiadamiając o charakterze zagrożenia i konieczności ewakuacji – apelować o zachowanie spokoju,

6. Obowiązki nauczyciela w czasie przeprowadzania próbnej ewakuacji :

- zna stan liczebny klasy, z którą odbywa lekcję,
- zabezpiecza laptop, dziennik,
- w okresie pandemii COVID-19 przypomina o obowiązku zakrycia ust i nosa oraz o zachowaniu dystansu społecznego,
- dba o przestrzeganie przez uczniów zasad ewakuacji:

a) kolejność opuszczania sali lekcyjnej:

- najpierw osoby znajdujące się najbliżej drzwi wejściowych, a potem uczniowie z kolejnych ławek, aż do znajdujących się najdalej od wejścia,

b) kolejność opuszczania piętra:

- na schody wchodzi najpierw uczniowie klas będących najbliżej schodów, następnie z położonych dalej, aż po najbardziej oddalone,

c) kolejność opuszczania budynku szkolnego zaczyna się od najniższych pięter,

- formuje grupę ewakuacyjną na korytarzu i sprawuje opiekę nad uczniami, z którymi prowadził zajęcia dydaktyczne,
- sprawdza czy wszyscy opuścili pomieszczenie,
- wskazuje dzieciom kierunek ewakuacji i określa **miejsce zbiórki (boisko szkolne/teren zielony przed szkołą),**

- dba, aby uczniowie udali się w wyznaczonym kierunku i do wyznaczonego miejsca zbiórki,
- pilnuje, aby wszyscy uczniowie dotarli do wyznaczonego miejsca zbiórki,
- nie dopuszcza do powstania paniki wśród uczniów, ani lekceważenia sytuacji,
- woźne i sprzątaczkę odpowiedzialne są za otwarcie wszystkich możliwych do otwarcenia drzwi ewakuacyjnych,
- sprzątaczkę na każdym piętrze (zgodnie z przydziałem) sprawdzają sale lekcyjne/łazienki i inne pomieszczenia (czy wszyscy uczniowie opuścili budynek), szatniarka sprawdza szatnię,
- blok sportowy, świetlicę, sale 18, 19, 31 gabinet pielęgniarki sprawdza kadrowa/księgowa,
- szefowa kuchni/kucharka sprawdza stołówkę, kuchnię i zaplecze kuchenne,
- konserwator, nauczyciele współorganizujący proces kształcenia pomagają w ewakuacji uczniom z niepełnosprawnościami ruchowymi w danej klasie,
- **sekretarka mierzy czas ewakuacji** i oczekuje przy sekretariacie na raport sprzątarek z każdego piętra (po zebraniu wszystkich raportów) – **przekazuje informacje dyrektorowi szkoły** (na miejscu zbiórki) – **wszyscy uczniowie i pracownicy opuścili budynek**,
- dyrektor szkoły/ wicedyrektor lub wyznaczona przez niego osoba nadzoruje i koordynuje przebieg próbnej ewakuacji i przyjmuje od wszystkich nauczycieli raport dotyczący zgodności liczebnej obecnych na lekcji i doprowadzonych w wyznaczone miejsce uczniów,
- dyrektor szkoły wypełnia dokumentację związaną z przeprowadzeniem próbnej ewakuacji.

Załączniki:

1. Plan ewakuacji – szatnie
2. Plan ewakuacji – parter
3. Plan ewakuacji – I piętro
4. Plan ewakuacji – II piętro