



**Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi im. K Makuszyńskiego w Białymstoku.**

ul. Poleska 27, 15-476 Białystok, tel/fax 85 6750661, adres e-mail: sp11@um.bialystok.pl

**Regulamin stołówki szkolnej
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI im.
Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku**

Art.106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Podstawa prawna:
(Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej i ustalenia
opłat za wydawane posiłki.

§ 1

Stołówka szkolna funkcjonuje przy Szkole Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego w Białymstoku oraz pracownicy tej szkoły.
2. Korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej następuje po złożeniu przez korzystających („Karty zgłoszenia dziecka na obiady” - zał. nr 1) lub („Karty zgłoszenia pracownika na obiady” - zał. nr 2) dostępnej w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły i uzyskaniu na tej podstawie elektronicznej karty obiadowej zintegrowanej z czytnikiem kart programu Loca e-stołówka .

§ 3 ODPLATNOŚĆ ZA WYŻYWIENIE

1. Stołówka zapewnia posiłki przygotowane przez kuchnię szkolną w formie dwudaniowego obiadu.
2. Cena jednego obiadu dla uczniów obejmuje koszt produktów zużytych do przygotowania posiłku – koszt wsadu do kotła tj. – **5,45 zł** za obiad,
3. Nauczyciele i pracownicy ponoszą odpłatność stanowiącą całkowity koszt zakupu produktów zużywany do przygotowania posiłków oraz koszt utrzymania i funkcjonowania kuchni w przeliczeniu na jeden obiad – **13,25 zł**.
4. W sytuacjach wzrostu kosztów produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
5. Opłatę za obiady należy wносить w terminach wskazanych w „Harmonogramie wpłat”.
 - za obiady wydawane w miesiącu **wrzeźniu 2026 r.: 07.09.2026–09.09.2026**
 - za obiady wydawane w miesiącu **październiku 2026 r.: 25.09.2026–29.09.2026**
 - za obiady wydawane w miesiącu **listopadzie 2026 r.: 26.10.2026–28.10.2026**
 - za obiady wydawane w miesiącu **grudniu 2026 r.: 25.11.2026–27.11.2026**
 - za obiady wydawane w miesiącu **styczniu 2027 r.: 04.01.2027–07.01.2027**
 - za obiady wydawane w miesiącu **lutym 2027 r.: 25.01.2027–27.01.2027**

- za obiady wydawane w miesiącu **czerwcu 2027 r.: 24.05.2027–26.05.2027**

Oplaty za obiady można dokonywać **poprzez internetowy system zamawiania**, odwoływania i płacenia za posiłki poprzez „Portal Rodzica”. Adres logowania do portalu: <https://bialystoksp11.locap.pl>, Rodzice zamawiają, odwołują i opłacają dla dzieci obiady **samodzielnie** poprzez Portal Rodzica, po wcześniejszym uzyskaniu dostępu do portalu i zalogowaniu się na swoje konto w portalu.

W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny nie posiada dostępu do komputera, laptopa lub innego urządzenia multimedialnego z dostępem do Internetu może dokonać wpłaty przelewem tradycyjnym na konto bankowe szkoły **po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem (opłata tradycyjnym przelewem nieuzgodniona z Dyrektorem nie będzie brana pod uwagę).**

Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi im. Kornela Makuszyńskiego

ul. Poleska 127, 15-4776 Białystok

Nr konta: 84124052111111001035569724

W tytule przelewu należy wpisać: imię i nazwisko osoby korzystającej z posiłku, klasę ucznia korzystającego z posiłku, miesiąc, za który dokonywana jest wpłata.

6. W przypadku nieuregulowania odpłatności za obiady (zgodnie z „Harmonogramem wpłat”) za , uczeń nie będzie mógł korzystać ze stołówki w miesiącu, którego dotyczyła opłata.

7. Informacja o terminie i wysokości wpłat za obiady za poszczególny miesiąc znajduje się na stronie internetowej szkoły w zakładce „Stołówka” oraz na tablicy ogłoszeń przy wejściu do szkoły.



**Szkoła Podstawowa Nr 11 z Oddziałami
Integracyjnymi im. K. Makuszyńskiego w Białymstoku,**

ul. Poleska 27, 15-476 Białystok, tel/fax 85 6750661, adres e-mail: sp11@um.bialystok.pl

§ 4 ZWROTY ZA OBIADY

1. Zwrot poniesionych kosztów za obiady może nastąpić z powodu: choroby ucznia, udziału w wycieczce lub innych przyczyn losowych.
2. Nieobecność dziecka na obiadach winni zgłaszać rodzice/opiekunowie prawni u intendenta lub w aplikacji LOCA e-stołówka. Odpisów w przypadku nieobecności na obiadach należy dokonywać przynajmniej dzień wcześniej do godz. 12.00. Nadpłata, która powstała tylko na tej podstawie, może być zaliczona na poczet opłaty na następny miesiąc. Odpisy w przypadku wycieczek klasowych, lub nauki zdalnej zgłasza wychowawca klasy.
3. Wysokość opłaty po odliczeniu absencji należy uzgodnić z intendensem.
4. Niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.
5. Rezygnację z obiadów należy zgłosić do intendenta najpóźniej na dwa dni przed końcem miesiąca (załącznik 3 - „Rezygnacja z obiadów- uczeń”) lub (załącznik 4 „Rezygnacja z obiadów- pracownik”)
6. O dniach wolnych i odwołanych obiadach w danym roku szkolnym decyduje Dyrektor Szkoły.

§ 5 WYDAWANIE POSILKÓW

1. Posiłki wydawane są od godz. 11:00 do godz. 13:30 na podstawie karty obiadowej . W uzasadnionych przypadkach godziny te mogą ulec zmianie wynikającej z organizacji zajęć w szkole. Każdy ma zapewniony dostęp do elektronicznej platformy LOCA e- rodzic .
2. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu do stołówki wywieszony jest aktualny jadłospis tygodniowy oraz na stronie szkoły .
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
4. Stołówka szkolna nie wydaje obiadów na wynos.

§ 6 ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE

1. Osoby, które nie korzystają z obiadów, nie mogą przebywać w stołówce.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać przepisów BHP.
3. Przed okienkiem wydawania posiłków obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz obowiązuje cisza.
5. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
6. Po zjedzeniu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.

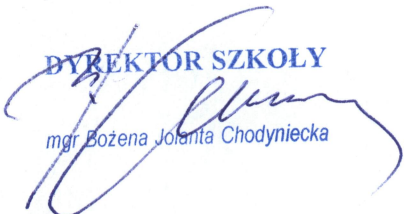
Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2025 r.

Załącznik Nr 1 Karta zgłoszenia dziecka na obiady

Załącznik Nr 2 Karta zgłoszenia pracownika na obiady

Załącznik Nr 3 Rezygnacja z obiadów – uczeń

Załącznik Nr 4 Rezygnacja z obiadów – pracownik

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Jolanta Chodyniecka